

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 7

Тема: Створення, вставка та форматування графічних зображень в Word

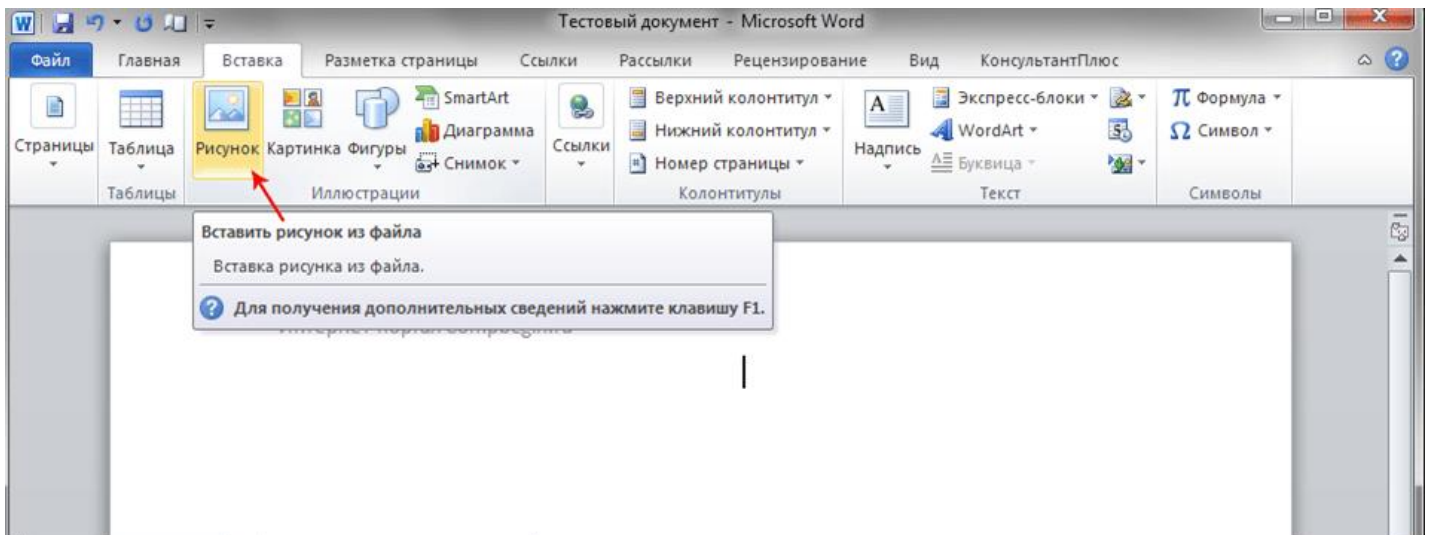
Мета: сформувати вміння працювати з графічними об'єктами у текстовому документі, сприяти розвитку логічного мислення, комп'ютерній творчості студентів.

ТЕОРЕТИЧНІ ВІДОМОСТІ

Остання версія редактора Word відрізняється дуже широкими можливостями для роботи з різними ілюстраціями.

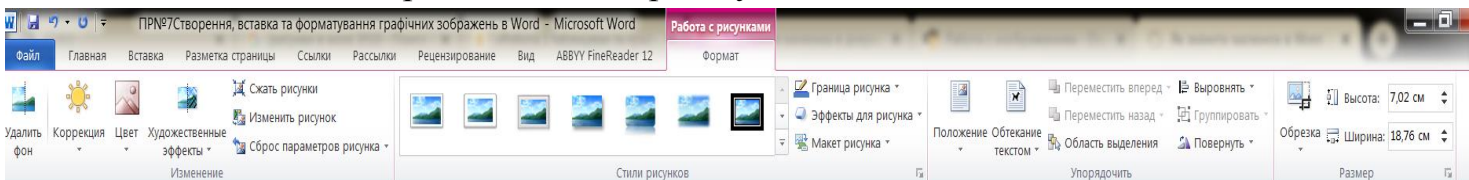
Фотографії, малюнки та інші зображення можна вставляти в документ з різноманітних джерел: оптичні носії, флеш-диски, жорсткі диски або різні веб-ресурси.

Щоб помістити зображення на сторінці документа з будь-якого носія з файлу, потрібно помістити курсор миші в тому місці, де повинна з'явитися картинка, на стрічці зайти в меню **Вставка** і натиснути кнопку **Малюнок**.



Для того, щоб розкрити можливості зміни малюнка в Word, потрібно клікнути один раз мишкою по картинці в документі і на панелі з'явиться нова вкладка "Робота з малюнками".

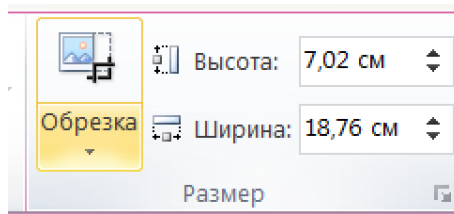
Далі натисніть на вкладку "Формат", що розташована під написом "Робота з малюнками", і Word відкриє панель для редагування малюнків.



Давайте розглянемо, що якісь дії ми можемо зробити з рисунками в Word.

1. Обрізати малюнок і / або задати потрібний розмір.

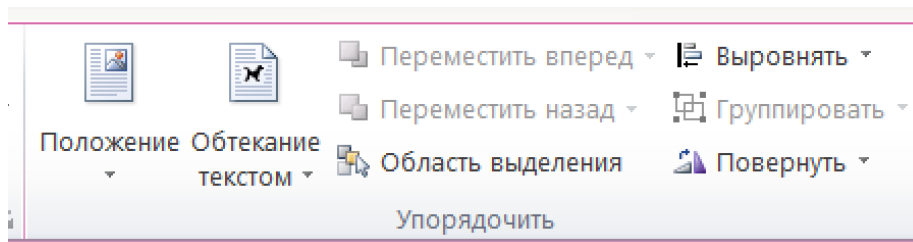
Щоб обрізати малюнок, його потрібно виділити і натиснути кнопку "Обрізання". Навколо малюнка з'являться вісім чорних маркерів, пересуваючи які, необхідно визначити нові межі картинки. Після цього знову натиснути на кнопку "Обрізання". Поруч розташовані кнопки, використовуючи які можна задати ширину і висоту малюнка (картинки).



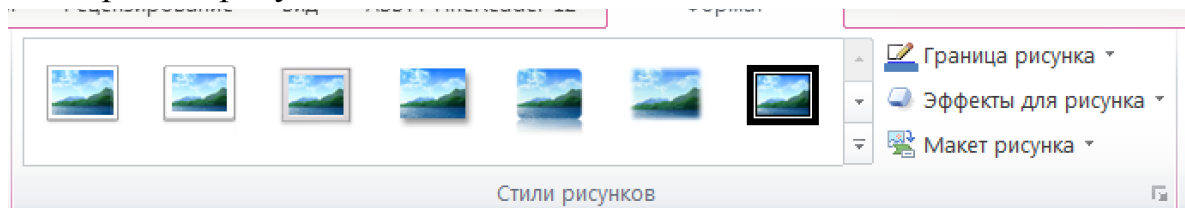
2. Кнопка "Видалити фон" - дозволяє прибрати фон, залишивши тільки головне зображення картинки.

3. Група "Зміна" - дозволяє здійснити художню корекцію малюнка, а також стиснути малюнок, поміняти обраний малюнок на інший кнопка - "Змінити малюнок".

4. Група "Впорядкувати" - дозволяє повертати малюнок, вирівнювати його на сторінці документа, а так само визначати його положення щодо тексту - кнопки "Положення" і "Обтікання текстом".



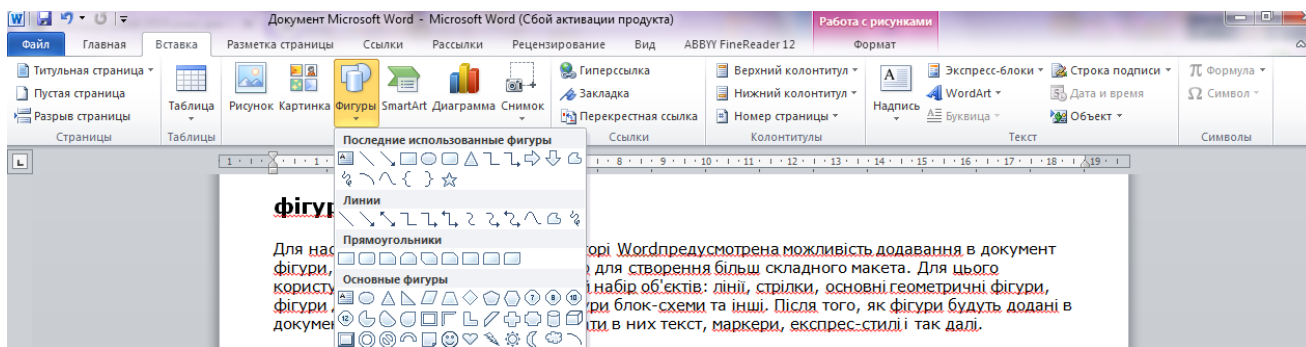
5. Група «Стили рисунків» дозволяє додати рамку рисунку та застосувати різні ефекти для вибраного рисунка.



Фігури

Для наочного уявлення даних в редакторі Word є можливість додавання в документ фігури, або об'єднання декількох фігур для створення більш складного макета. Для цього користувачеві пропонується наступний набір об'єктів: лінії, стрілки, основні геометричні фігури, фігури для формул, зірки, банери, фігури блок-схеми та інші. Після того, як фігури будуть додані в документ, їх можна редагувати, додавати в них текст, маркери, експрес-стилі і так далі.

Щоб помістити одиночну фігуру в документ, потрібно в меню **Вставка** в групі **Ілюстрації** натиснути кнопку **Фігури**. Із запропонованих варіантів виберіть відповідну фігуру, а за тим, клацніть лівою кнопкою миші в тому місці документа, де вона повинна з'явитися. Щоб вставити правильне коло або квадрат, потрібно натиснути і, утримувати клавішу Shift в момент вставки.



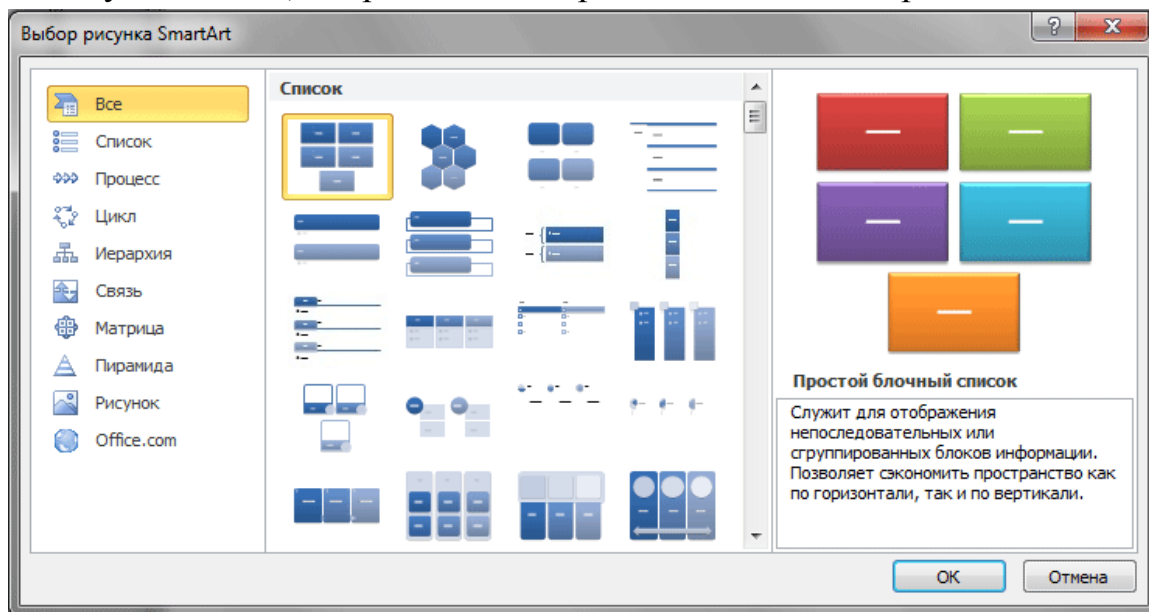
Після вставки фігури, ви зможете змінювати її розмір, як в горизонтальному, так і у вертикальному напрямку, обертати її і перетягувати в будь-яке місце документа. Для цього на окантовці виділеної фігури існують спеціальні маркери. Наводите на них курсор миші, і ви побачите, як він буде змінюватися, підказуючи вам, які дії ви зможете зробити в даний момент.

Що б вчинити будь-яку дію, використовуючи маркери, натисніть і утримуйте ліву кнопку миші, а за тим переміщайте курсор в потрібному напрямку. Для пропорційної зміни розмірів об'єкта, утримуйте в цей момент клавішу Shift.

Об'єкти SmartArt

Звичайно, вставка одиночних фігур в деяких випадках виправдана, але коли ви збираєтеся зробити з них якийсь великий макет, що б оформити свою ідею в документі більш ефектно, створення складної ілюстрації може відняти чимало часу і сил. Адже для цього вручну доведеться вирівнювати фігури, приводити їх до потрібного розміру, формувати їх відповідно до стилю документа, а так само підганяти текст. Але на щастя, розробники створили спеціальний інструмент, що дозволяє уникнути всіх цих страждань.

Набір графічних елементів SmartArt містить значний список готових макетів, що дозволяє в лічені хвилини створити ілюстрації професійної якості. У групі **Ілюстрації** натисніть кнопку **SmartArt**, і перед вами відкриється вікно з набором готових макетів.



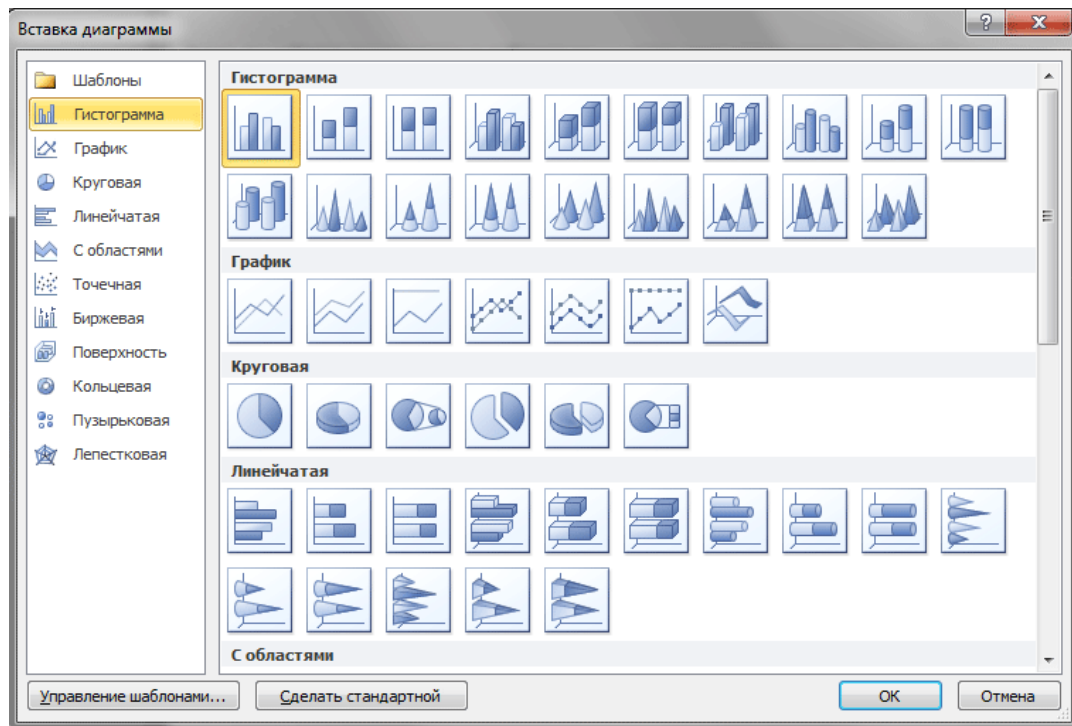
Зліва розміщується список типів графічних об'єктів SmartArt. Кожен тип містить кілька графічних макетів, відображаються в середині. Справа виводиться допоміжна інформація по кожному конкретному макету.

В об'єктах SmartArt розташування фігур і шрифтів всередині них оновлюються в автоматичному режимі по мірі редагування тексту або додавання і видалення фігур. При цьому зберігається початковий дизайн і межа макета.

діаграми

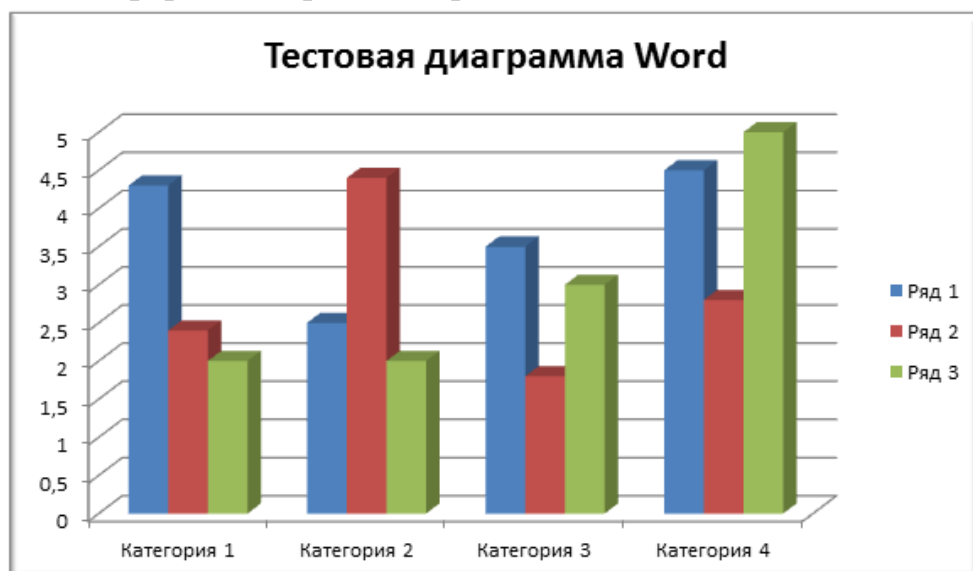
Редактор Microsoft Word 2010 року має всі можливості для вставки в документ різних видів діаграм (графіки, гістограми, кругові і лінійчатих діаграми, точкові діаграми, діаграми з областями, біржові діаграми, кільцеві і бульбашкові діаграми і т.д).

Щоб вставити діаграму, встановіть курсор в потрібне місце і в меню **Вставка** в групі **Ілюстрації** натисніть кнопку **Діаграма** . У вікні виберіть тип діаграми і натиснути кнопку **ОК** .



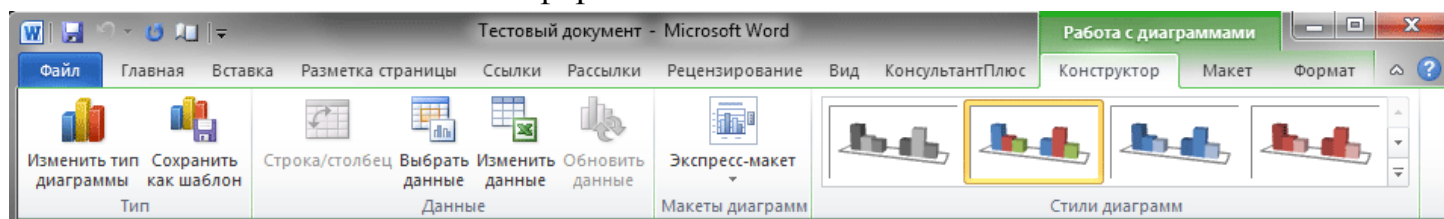
Як і у випадку з об'єктами SmartArt, для зручності користувачів, все діаграми розбиті на типи, які ви можете бачити в лівій колонці вікна **Вставка діаграми**.

Відразу після вставки діаграми, автоматично відкривається допоміжний документ Excel, в якому необхідно ввести потрібні дані для її побудови. Після закінчення внесення необхідної інформації, просто закрийте це вікно.

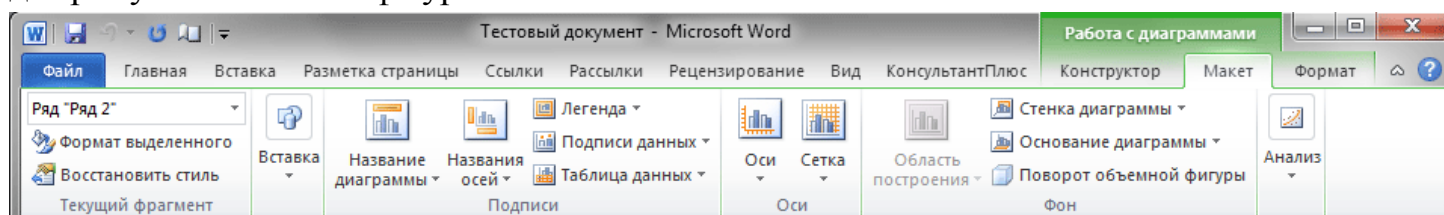


Відразу після вставки діаграми, зверху на стрічці утворюється нове меню **Робота з діаграмами**, що містить три вкладки - **Конструктор**, **Макет** і **Формат**.

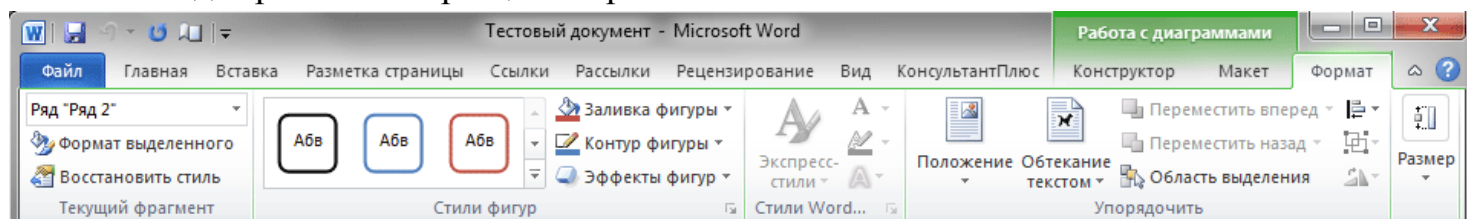
На вкладці **Конструктор** можна змінити тип діаграми, вибрати і змінити дані, а також змінити загальний стиль оформлення.



На вкладці **Макет** можна форматувати всі основні параметри областей діаграми: її назва, осі, легенду, підписи даних, підстава та стінки, сітку, а також здійснити вставку в діаграму малюнка або фігури.



На вкладці **Формат** здійснюється форматування стилю діаграми. Наприклад, користувач може вибрати заливку фігури, що входить в діаграму, змінити оформлення її контуру, а так само застосувати до неї певний ефект. Тут же ви можете вказати положення діаграми на сторінці і вибрати спосіб її обтікання текстом.



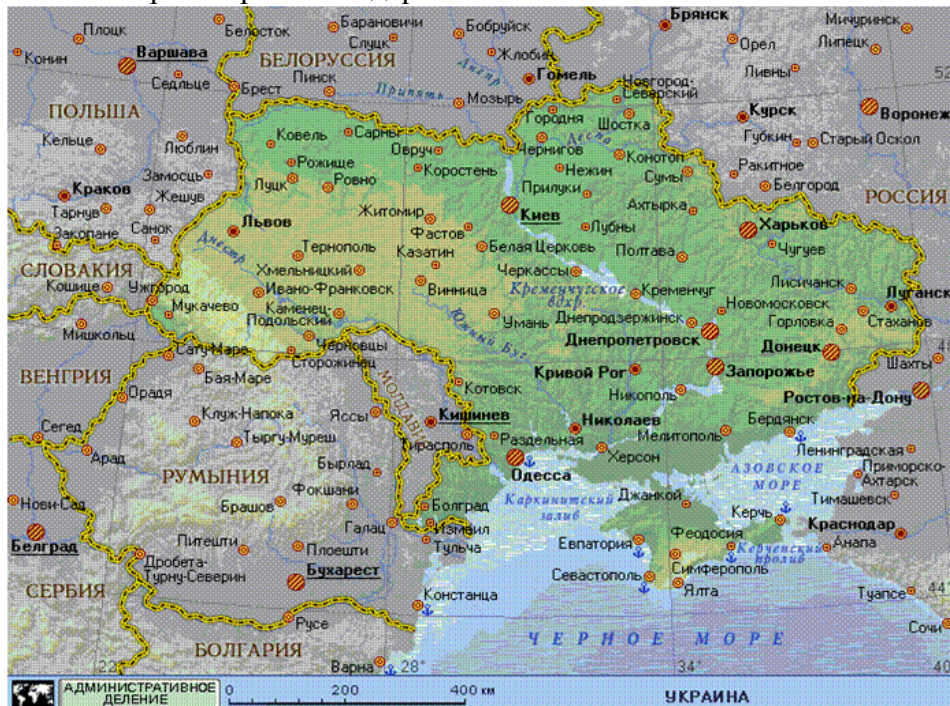
Хід роботи:

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся правил безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Створити сторінку з рисунками



Сучасна держава Україна утворилась у результаті розпаду Радянського Союзу 1 грудня 1991 року. Україна – унітарна європейська держава. Нашими сусідами є такі країни: Білорусь, Росія, Польща, Молдова, Угорщина, Румунія, Словаччина. Розвиваються рівноправні міждержавні економічні зв'язки.



Україна – одна з найбільших держав Європи. За офіційною статистикою на 1 січня 2014 року в Україні проживає 45,5 мільйонів осіб. За цим показником Україна займає 29 місце у світі. Оскільки це велика країна, то живуть у ній люди різних національностей. Поряд з українцями на території України проживають представники понад 100 національностей.

Створити сторінку з об'єктами SmartArt




Тестові завдання

Які графічні зображення можна вставити у текстовий документ?

графіка, Фігури, Smart Art, відео
word Art, Діаграма, Таблиці, знімки з екрану
фігури, Smart Art, Word Art, Діаграма, рисунки, знімки з екрану
діаграма, рисунки, знімки з екрану, аудіо файли

Для чого використовують клавішу Ctrl під час малювання графічних примітивів?

Малювання фігур при натиснутій клавіші Ctrl здійснюється від центра фігури, що малюється
Малювання фігур при натиснутій клавіші Ctrl здійснюється з верхнього лівого кута фігури, що малюється
Якщо, малюючи овал або прямокутник, утримувати натиснутою клавішу Ctrl, то будуть створюватися фігури правильної форми - круг або квадрат
Утримання клавіші Ctrl під час побудови ліній та стрілок обмежує кути нахилу величинами, кратними 15°

Яке призначення даного елемента керування  вкладки Формат?

Для заливки внутрішньої області об'єкта встановленим кольором
Для зафарбування контуру фігури встановленим кольором
Для змінення виділеної фігури на іншу із збереженням форматування поточного об'єкта

Лінії яких видів можна побудувати у текстовому документі (кілька відповідей)?

Пряма лінія, штрихова лінія, штрих-пунктирна лінія, розривна лінія
Пряма лінія, сполучна лінія, крива, полілінія, мальована крива
Лінії, основні фігури, фігурні стрілки, елементи блок-схем, виноски, зірки, стрічки
Округлена лінія з однією і двома стрілками, лінія з уступом

При роботі з діаграмами які додаткові вкладки з'являються (кілька відповідей)?

конструктор, макет	формат
експерт-блок, об'єкт	діаграма

Встановіть відповідність



вставка фігури



вставка об'єктів Word Art



вставка об'єктів , Smart Art



вставка рисунків

Встановіть відповідність



видалення фону рисунка



обрізка рисунка



обтікання рисунку текстам



положення рисунка в документі

Назвіть ефекти які застосовуються до рисунка.